

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025- 2026**

- Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 của UBND huyện Yên Thành.

- Căn cứ công văn số 1318/ SGD&ĐT- VPTT ngày 26 tháng 5 năm 2025 về việc hướng dẫn một số nhiệm vụ chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026 của SGD Nghệ an.

Căn cứ vào kết quả điều tra trẻ trong độ tuổi Mầm non trên địa bàn xã, cơ sở vật chất trường học và đội ngũ CBGVNV hiện có. Trường mầm non Phúc Thành xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 như sau.

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU .**

**1. Mục đích.**

Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh. Thực hiện tốt phổ cập giáo dục trẻ em 5 tuổi; góp phần nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường .

**2. Yêu cầu.**

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định, không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch tuyển sinh của phòng GD&ĐT.

- Công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ trong độ tuổi trên địa bàn xã Phúc Thành :

- Phối hợp với UBND xã Phúc Thành tuyên truyền phổ biến tới toàn thể nhân dân đưa trẻ đến trường nhập học theo quy định, ưu tiên nhận trẻ từ 2-5 tuổi có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã Phúc Thành

- Đảm bảo đủ định biên số lượng giáo viên/lớp, đảm bảo diện tích tối thiểu phòng hoạt động chung cho trẻ .

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

## II. NỘI DUNG

### 1. Điều kiện , đối tượng và thời gian tuyển sinh

#### a. Điều kiện tuyển sinh.

- Cơ sở vật chất. Phòng học 17 phòng, phòng chức năng 5 phòng, sân chơi và khu vườn rộng rãi tạo điều kiện cho trẻ khám phá và làm quen với môi trường thiên nhiên. Với cơ sở vật chất, trang thiết bị tương đối đảm bảo mọi nhu cầu sinh hoạt, học tập, vui chơi cho trẻ.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên 38 người ( trong đó Quản lý: 3, giáo viên 33, nhân viên: 2.) có trình độ chuyên môn 100% trên chuẩn, luôn yêu nghề mến trẻ và có trách nhiệm cao trong công việc. Nhà trường hướng tới mục tiêu tạo lập một môi trường giáo dục có chất lượng giúp trẻ phát triển hài hòa, toàn diện về 5 mặt (Phát triển thể lực, nhận thức, ngôn ngữ, thẩm mỹ, quan hệ tình cảm- xã hội)

- Công tác tuyên truyền. Thông báo tuyển sinh tại 12 xóm và thông báo trên loa phát thanh của UBND xã Phúc Thành, từ ngày 8/6/2025.

#### b. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ em là con gia đình chính sách, thương binh, bệnh binh, gia đình hộ nghèo, cận nghèo có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã Phúc Thành

- Trẻ em trong độ tuổi mầm non có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã Phúc Thành.

- Trẻ em ngoài xã có nhu cầu học nhà trường căn cứ vào kết quả tuyển sinh và chỉ tiêu kế hoạch phát triển của UBND huyện phê duyệt để xem xét.

#### c. Số Lượng tuyển sinh: Tổng số trẻ tuyển sinh ( Tuyển mới) 188 trẻ

Trong đó:

- Nhà trẻ 2 nhóm: 50 cháu ( năm 2023) ( Sinh từ tháng 1 đến 5/2023)

- Mẫu giáo 15 lớp 470 cháu. Tuyển mới 138 cháu

Lớp mẫu giáo 3 tuổi( 2022): 5 lớp/ 150 cháu - (Tuyển mới ) 100 cháu

Lớp mẫu giáo 4 tuổi( 2021): 4 lớp/130 cháu - (Tuyển mới ) không

Lớp mẫu giáo 5 tuổi (2020): 6 lớp/190 cháu. (uyễn mới) 38 cháu

#### d.Thời gian tuyển sinh: Ngày 11- 12/06/2025

- Buổi sáng: Từ ngày 7h đến 10h30

- Buổi chiều từ 14h đến 16h30.

#### e. Địa điểm tuyển sinh:

- Ngày 11/6/2025 tuyển sinh: Điểm trường 1: Gồm các xóm Phúc Thọ, xóm Liên Sơn, xóm Yên Bang xã Phúc Thành, xóm Phúc Giang, xóm Bình Yên, xóm Phương Sơn, xóm Đông Tây Hồ xã Phúc Thành

- Ngày 12/6/2025 tuyển sinh: Điểm trường 2 : Gồm các xóm Hồng Phong, xóm Yên Thịnh, xóm Trung Nam, xóm Tây nam, xóm Đông nam xã Phúc Thành.

## **2. Phân công các thành viên Hội đồng tuyển sinh phụ trách các điểm.**

Hội đồng tuyển sinh bao gồm 11 Đ/c có tên sau:

1. Đ/c Nguyễn Thị Tâm - Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Đ/c Nguyễn Thị Thanh - Phó hiệu trưởng - Phó ban
3. Đ/c. Phan Thị Sâm - Phó hiệu trưởng - Phó ban
4. Đ/c . Lê Thị Hinh - Tổ trưởng khối NT - Ban viên
5. Đ/c Hoàng Thị Huệ - Văn phòng - Thư ký
6. Đ/c, Phạm Thị Sương - Tổ trưởng khối MG - Ban viên
7. Đ/c, Trần Thị Yến - Tổ phó khối MG - Ban viên
8. Đ/c Nguyễn Thị Huệ - Bí thư đoàn - Ban viên
9. Đ/c Trần Thị Trang - Tổ phó khối NT - Ban viên
10. Đ/c Đinh Thị Huyền - Kế toán - Ban viên

## **3. Hồ sơ tuyển sinh.**

- + Đơn xin nhập học, đơn xin đăng ký ăn bán trú.
- + Giấy khai sinh (Phô tô công chứng )
- + Giấy chứng nhận thuộc các đối tượng ( Gia đình chính sách, thương binh, bệnh binh, gia đình hộ nghèo, cận nghèo) . Phô tô công chứng.

## **4. Chế độ báo cáo:**

- Tổ công tác tuyển sinh hoàn thiện hồ sơ báo cáo với hiệu trưởng:
- Hiệu trưởng báo cáo công tác tuyển sinh với Sở GD&ĐT Nghệ an và Chính quyền địa phương

## **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

| ST | Họ và tên                    | Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nguyễn Thị Tâm<br>Trưởng ban | <ul style="list-style-type: none"><li>- Căn cứ vào số trẻ điều tra trên địa bàn xã PhúcThành và tình hình thực tế của nhà trường, lên kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 .</li><li>- Báo cáo kế hoạch tuyển sinh lên phòng giáo dục và UBND xã, công bố kế hoạch tuyển sinh đối với các thành viên trong HĐ tuyển sinh, thông báo chỉ tiêu và công tác hướng dẫn tuyển sinh đối với CBGVNVN nhà trường, chỉ đạo thư ký dán niêm yết chỉ tiêu và hướng dẫn tuyển sinh đến 12 xóm, kết hợp với phát thanh viên của xã tuyên truyền đến</li></ul> |

|          |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                       | toàn thể nhân dân trên địa bàn xã Phúc Thành . Ký duyệt toàn bộ các hồ sơ tuyển sinh, phiếu tiếp nhận vào lớp, sau khi các Đ/c trong Hội đồng tuyển sinh đã xét đúng hồ sơ tuyển sinh theo kế hoạch. Tập hợp thông tin và làm báo cáo công tác tuyển sinh theo đúng hướng dẫn của cấp trên .                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nguyễn Thị Thanh</li> <li>- Phan Thị Sâm</li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu tài liệu kết hợp với chủ tịch HĐTS xây dựng kế hoạch tuyển sinh</li> <li>- Vào sổ theo dõi tuyển sinh, cập nhật các nội dung diễn biến trong công tác tuyển sinh, hỗ trợ trưởng ban làm báo cáo và nộp báo cáo đúng thời hạn . Lập danh sách học sinh các lớp theo sự chỉ đạo của trưởng ban.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện tuyển sinh( Hồ sơ, CSVC...)</li> </ul>                                                                                                          |
| <b>3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lê Thị Hinh</li> <li>- Phạm Thị Sương</li> <li>- Nguyễn Thị Huệ</li> <li>- Trần Thị Trang</li> <li>- Trần Thị Yên</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền về kế hoạch và chỉ tiêu tuyển sinh đến CBGVNV và phụ huynh trên địa bàn xã đến tận 12 xóm.Tuyên truyền tới các bậc phụ huynh để đưa con đến đăng ký nhập học theo đúng kế hoạch của nhà trường.</li> <li>- Chịu trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, hướng dẫn phụ huynh và tiếp nhận kiểm tra hồ sơ, phân loại rõ đối tượng tuyển sinh, ký nháy vào hồ sơ tuyển sinh và trình hiệu trưởng xét duyệt vào lớp (lưu hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ đối với học sinh đúng đối tượng.</li> </ul> |
| <b>4</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Đinh Thị Huyền</li> <li>Hoàng Thị Huệ</li> </ul>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị kinh phí và các điều kiện khác phục vụ ban tuyển sinh.</li> <li>- Tổng hợp kết quả tuyển sinh</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch này đã được thông qua cấp ủy chi bộ, Ban giám hiệu trường, hội đồng giáo viên, nhân viên để tiến hành tổ chức thực hiện

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 trường mầm non Phúc Thành. Xin được trân trọng kính báo với Sở GD&ĐT Nghệ an và Chính quyền địa phương

**Nơi nhận**

- Phòng GD&ĐT/BC
- UBND Xã /TB
- Lưu VP

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tâm**

